

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Das Deutsche Nationalkomitee für internationale Jugendarbeit (DNK) vertritt die Jugendorganisationen in Deutschland im multilateralen Bereich. Das DNK ist die Arbeitsgemeinschaft des Deutschen Bundesjugendrings (DBJR), der Deutschen Sportjugend (dsj) und des Rings Politischer Jugend (RPJ). Das DNK existiert seit über 60 Jahren und hat seitdem zum Ziel, sich weltweit für die Belange von Jugendlichen einzusetzen. Eine wichtige Aufgabe des DNK ist es, Vereinbarungen über die gemeinsame internationale Arbeit der deutschen Jugendorganisationen zu treffen. Das DNK schafft den Brückenschlag zwischen der jugendverbandlichen Arbeit im In- und Ausland. Das DNK ist die Schaltstelle für die internationale Zusammenarbeit, um mit einer starken Stimme der deutschen Jugendorganisationen sprechen zu können.

Für die Geschäftsstelle des DNK, die derzeit beim Deutschen Bundesjugendring als geschäftsführender Organisation in Berlin-Mitte angesiedelt ist, suchen wir **idealerweise zum 15.04.2024**

## **eine\*n Referent\*in**

mit einem **Beschäftigungsumfang von 50%** der betrieblichen Arbeitszeit.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Begleitung der Gremien des Deutschen Nationalkomitees für internationale Jugendarbeit, Unterstützung bei der Vernetzung mit nationalen und internationalen Akteur\*innen im Aufgabengebiet
- Auswahl und inhaltliche Begleitung der Arbeit der Jugenddelegierten für die UN-Generalversammlung, der Vertreter\*innen für die Jugendgipfel Y7 und Y20 und für andere Veranstaltungen im Kontext von multilateralen Jugendkonferenzen und Beteiligungsprozessen, in enger Abstimmung mit anderen beteiligten Trägern und den beteiligten Bundesministerien
- Begleitung der Arbeit des Europäischen Jugendforums (YF) in enger Abstimmung mit den DNK-Vertreter\*innen und Aufbereitung der Arbeit für die Gremien des DNK Begleitung und Aufbereitung der Vertretung des DNK im Kontext der Ostsee-Kooperation, der Östlichen Partnerschaftspolitik der EU (mit dem Schwerpunkt auf Belarus) und anderer multilateraler regionaler Kooperationen
- Kontakte zu anderen nationalen Jugendringen sowie zu internationalen Jugendstrukturen
- Interessenvertretung/Advocacy Arbeit mit den Forderungen, die sich aus den unterschiedlichen multilateralen Formaten ergeben in Abstimmung mit den DNK-Gremien
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Delegationsbesuchen, Fachveranstaltungen und Vernetzungsmöglichkeiten der Mitgliedsorganisationen
- Monitoring der fachlichen und fachpolitischen Entwicklungen im Themenfeld sowie Aufbereitung und Bewertung dieser Entwicklungen insbesondere für die Gremien des DNK und weiterer Jugendstrukturen
- Kommunikation mit Projektpartner\*innen, Veranstaltungsorganisation und begleitende Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem DBJR-Bereich Medien & Kommunikation, Redaktionelle Bearbeitung von Texten für die DNK-Webseite

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss in den Gesellschaftswissenschaften, idealerweise mit europäischem oder internationalen Schwerpunkt
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der außerschulischen Kinder- und Jugendarbeit sowie der internationalen Jugend(verbands)arbeit
- ein jugendverbandlicher Hintergrund ist wünschenswert
- fundierte Kenntnisse der internationalen Arbeit internationaler Institutionen und Strukturen, gute Kenntnisse über die Arbeit der europäischen Institutionen
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Kenntnisse und Fähigkeiten zur eigenständigen Organisation und Umsetzung von thematischen Veranstaltungen (z.B. Workshops, Fachtage)
- ausgeprägte konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit gekoppelt mit hoher Einsatzbereitschaft sowie Fähigkeit zum intersektionalen Arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung über den TVÖD (Entgeltgruppe 11)
- Urlaubsanspruch gemäß TVÖD sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzahlungen
- die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Konditionen für das Deutschland-Ticket / VBB-Firmenticket
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit
- eine selbstständige und gleichzeitig beteiligungsorientierte, multiprofessionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team der Geschäftsstelle

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam das DNK weiterentwickeln wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bitte nehmen Sie in Ihrem Anschreiben dezidiert **Bezug zu den ersten vier Voraussetzungen und erläutern Ihre Erfahrungen und Kenntnisse**. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen **elektronisch in einem .pdf-Dokument bis zum 15.03.2024** an [personal@dbjr.de](mailto:personal@dbjr.de).

Die **Vorstellungsgespräche** sind für den **20.03.2024** geplant und finden als persönliches Gespräch in den Räumlichkeiten der Geschäftsstelle am Mühlendamm 3 statt.

Für Rückfragen steht Carolin Vogt ([carolin.vogt@dbjr.de](mailto:carolin.vogt@dbjr.de)) gerne zur Verfügung.